

## FORMATION **Suite bureautique** du samedi 24 mars 2018

---

**Organisateur** : Comité Olympique et Sportif des Pyrénées Orientales

Tel : 04 68 63 32 68 – courriel : [cdos66@wanadoo.fr](mailto:cdos66@wanadoo.fr) - URL : <http://pyreneesorientales.franceolympique.com>

**Public** : Licenciés, dirigeants, bénévoles ou employés d'associations.

**Stage payant** : engagement de 20 €.

**Lieu** : Maison Départementale des Sports des P.-O. rue Duguay-Trouin, Perpignan.

**Horaire** : 8h 30 – 17 h.

**Repas.**: pris en commun sur place. Son coût est compris dans le montant de l'engagement.

**Intervenant** : Upcloud Software & Service.

---

**PRE-REQUIS** : Connaissances rudimentaires d'une suite bureautique (tableur, traitement de texte, présentation). Savoir mettre en forme des données dans un document simple.

**BUT GENERAL** : Maîtriser les fonctionnalités avancées de ces logiciels à des fins de productivité dans l'association.

---

### **OBJECTIFS :**        **Tableur**

- Compréhension de graphiques.
- Formules complexes (conditions, etc.)
- Mise en forme conditionnelle
- Croisement et sélection de données

### **Traitement de textes**

- Notions de mise en page : lettres, livrets, triptyques, etc.
  - Placement d'une image
  - Utilisation de la règle et des types de points d'ancrage pour les tabulations
  - Savoir utiliser les types de paragraphes, les références et les liens
  - Les étiquettes, les enveloppes et le publipostage
- 

**PRESENTATION PRATIQUE** avec animations et vidéos animées :

- Partage et publication de PDF et Web
- Notion de scriptage et automatisation (si le temps imparti le permet)

**ATTESTATION** délivrée de fin de formation

---

